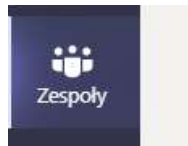
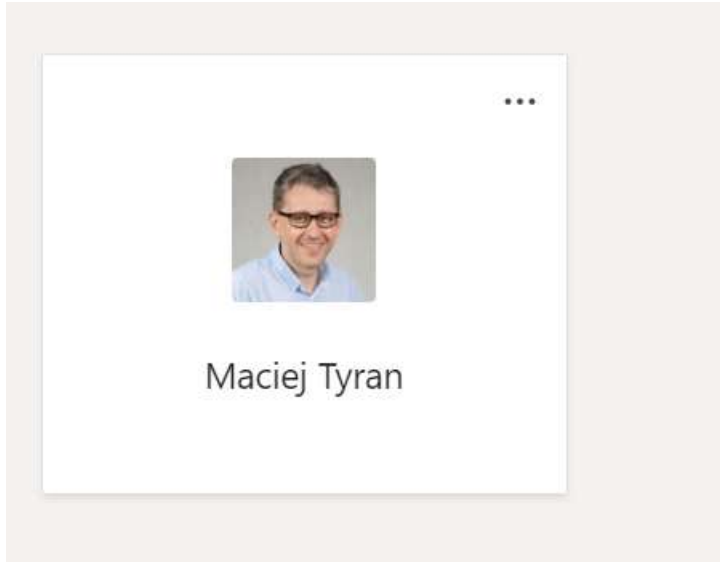


Dodawanie członków do warsztatów:



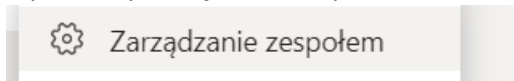
1. Klikamy na Zespoły (lewe menu):
2. Klikamy na zespół ze zdjęciem i imieniem i nazwiskiem prowadzącego np.:



3. Klikamy na Więcej opcji - trzy kropeczki:



4. Wybieramy Zarządzanie zespołem:



5. Wybieramy Dodaj członka:



6. Dodajemy członków według otrzymanej od organizatorów listy.

Uwaga:

W naszym zespole powinno znajdować się już zaplanowane przez administratora spotkanie:

